**Excell 1**

**Dokument** = soubor v Excellu se nazývá **sešit** – obsahuje **listy** (samostatné ale propojené tabulky)

**Tabulka** se skládá ze **sloupců** (označeny písmenem v tzv. **záhlaví** sloupců) a **řádků** (označeny číslem v tzv. **záhlaví** řádků) – v nich jednotlivé **buňky** (např. A1)

**Panel Rychlý přístup** – vhodné přizpůsobit (přidat Nový, Otevřít, Náhled)

**Zadávání obsahu:**

* do aktivní buňky (zvýrazněna), zapsat hodnotu, potvrdit kl. ENTER n. kurzorovou klávesou (ukončí se zadávání hodnot a zpřístupní se ostatní nástroje, zároveň se ENTEREM posuneme o řádek níž, kurzorovou klávesou ve směru šipky)
* text se automaticky zarovná doleva, číslo doprava
* skutečný obsah je vidět v řádku vzorců (v buňce někdy ne)

**Přepsání a úprava hodnoty buňky:**

1. **v buňce** zapsat celou novou hodnotu a potvrdit
2. opravit **v řádku vzorců**
3. **dvojklik** na buňku a opravit v buňce

**Mazání:**

* **obsahu** – DEL
* **formátu** – karta Domů/sk. Úpravy/Vymazat

Pracujeme vždy pouze s **označenou částí (oblastí) tabulky:**

* **označení buňky** – kliknutím na ni (je tzv. aktivní)
* **označení oblasti sousedících buněk myší** – tažením od levého horního rohu k pravému dolnímu rohu oblasti
* **označení více nesousedících oblastí myší** – se stisknutou klávesou CTRL
* **označení celého sloupce (řádku)** – kliknout na název sloupce (řádku) v záhlaví
* **označení více sousedních sloupců (řádků)** – tažením myši v záhlaví
* **označení souvisle vyplněné oblasti buněk** – CTRL+A
* **označení celého listu** – kliknout na trojúhelník nad číslem 1. řádku

**Základní formáty buňky**

* formát lze nastavit pro označenou buňku, nebo pro celou označenou oblast
* viz karta Domů, sk. Písmo (typ, velikost, řez, barva, výplň a ohraničení buněk)
* viz karta Domů, sk. Zarovnání (zarovnání obsahu v buňce vodorovně a svisle)

**Ohraničení buněk**

* šedé čáry oddělující sloupce a řádky slouží jen pro orientaci a nebudou při tisku vidět
* ohraničení je třeba nastavit:
  1. označit tabulku nebo její část, na kterou chceme použít ohraničení
  2. karta Domů, sk. Písmo, ikona Ohraničení, rozbalit, vybrat způsob ohraničení z nabídky ( kompletní nástroje jsou v možnosti  Další ohraničení)

**Dlouhý údaj v buňce:**

* nezobrazí se celý, popř. přesahuje do prázdné sousední buňky
* místo čísla se zobrazí ####

**Úprava šířky sloupce n. výšky řádku:**

* **tažením myši v záhlaví** sloupců za pravou hranici sloupce při zobrazené oboustranné šipce – ukazuje se šířka sloupce (podobně se upravuje výška řádku)
* při označení **několika sousedních** sloupců (řádků) tažením myši v záhlaví upravujeme všechny sloupce (řádky) **najednou**, tj. mají stejný rozměr
* **přizpůsobit obsahu** – 2x poklepat na pravou hranici sloupce v záhlaví řádků při zobrazené oboustranné šipce – šířka sloupce se přizpůsobí nejdelšímu obsahu buňky